

Jednací řád

Zastupitelstva obce Prusy-Boškůvky



Zastupitelstvo obce Prusy-Boškůvky vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Prusy-Boškůvky (dále jen „jednací řád“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje jeho přípravu, svolání, účast jeho členů a průběh jednání.

Čl. 2

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce a stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů pro jednání.
2. Návrhy na jednání zastupitelstva obce připravuje starosta. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zastupitelstva obce mají všichni jeho členové a výbory.
3. Materiály pro jednání zastupitelstva obce předkládá v elektronické, případně listinné podobě, navrhovatel (starosta obce, výbor zřízený zastupitelstvem obce, člen zastupitelstva obce) prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů před dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům. Tím není vyloučeno, aby před zasedáním a při něm obdrželi členové zastupitelstva obce doplňující materiály v písemné podobě.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) rámcovou informaci o povaze předkládané problematiky,
 - c) případné doplňující informace na jejichž základě lze dospět ke konkrétnímu rozhodnutí zastupitele při jeho hlasování o návrhu příslušného usnesení.

5. Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navržené agendě jednání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu. Dále může informace zveřejnit prostřednictvím rozhlasu, zpravodaje nebo webových stránek obce.

Čl. 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Oficiální jednání zastupitelstva obce svolává starosta tak, aby jeho členové obdrželi písemnou informaci o datu a programu jeho konání nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání.
2. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

Čl. 4

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se účastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu své neúčasti. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající.
2. Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny akce.

Čl. 5

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo jiný předsedající.
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
3. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
4. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou (střet zájmů), je povinen sdělit před projednáváním příslušného bodu agendy tuto skutečnost starostovi a zastupitelům obce. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.
5. V zahajovací části zasedání předsedající konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva obce přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce a svolá nové zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů.
6. V úvodu jednání zastupitelstva obce předsedající:
 - a) zvolí zapisovatele jednání,
 - b) zvolí dva své členy za ověřovatele zápisu z tohoto jednání,
 - c) projedná a schválí případné námítky vznesené členy zastupitelstva k zápisu z minulého jednání zastupitelstva obce,
 - d) schválí, případně upraví agendu jednání,
 - e) zvolí nejméně tříčlennou návrhovou komisi,

- člen návrhové komise, který je navrhován jako první v pořadí navrhovaných členů návrhové komise, stává se po zvolení, pokud se členové komise nedohodnou jinak, jejím předsedou.

7. Všem vystupujícím uděluje, popřípadě odnímá slovo předsedající.
8. Předsedající důsledně dbá na věcný průběh a pracovní charakter zasedání.

Čl. 6 Návrhová komise

1. Návrhová komise pracuje po celý průběh jednání jako tým pod vedením svého předsedy.
2. V úvodu jednání obdrží v písemné formě návrhy usnesení, v některých případech i v alternativní podobě, ke všem předloženým bodům programu, u nichž se vyžaduje rozhodnutí zastupitelstva obce.
3. V průběhu projednávání jednotlivých bodů programu zaznamenává protinávrhy na usnesení a schválené pozměňovací návrhy, které zapracovává do konečné verze návrhu usnesení.
4. Konečnou verzi návrhu usnesení předkládá, na základě požádání předsedajícího, přítomným členům zastupitelstva obce, kteří o něm hlasováním rozhodnou.
5. Po skončení jednání předá předseda návrhové komise zapisovateli jedno podepsané paré všech usnesení, o kterých bylo v průběhu jednání hlasováním rozhodnuto.

Čl. 7 Projednávání jednotlivých bodů schváleného programu

1. Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající, případně předkladatel.
2. Body programu jsou projednávány ve schváleném pořadí.
3. Předsedající řídí rozpravu, hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek a předkládá návrhy na ukončení a přerušování zasedání. Předsedající může vyhlásit přestávky v průběhu jednání, délka přestávky je do 10 minut. O delší přestávce rozhodnou zastupitelé hlasováním.
4. Úvodní slovo, nebo zprávu k jednotlivým bodům jednání, uvede předkladatel, případně zpracovatel podkladů. Součástí předložených podkladů je i návrh na usnesení.
5. Do rozpravy k danému bodu se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky. Předsedající jim uděluje slovo v pořadí, v jakém se přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášených do rozpravy musí udělit slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
6. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy danému bodu.
7. Do rozpravy k danému bodu se přihlašují i občané obce (fyzické osoby v obci hlášené k trvalému pobytu) a fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, zvednutím ruky. Předsedající jim uděluje slovo v pořadí, v jakém se přihlásili.

- 8.** Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, pokud měli členové zastupitelstva obce i přítomní občané možnost alespoň jednou se v rozpravě vyjádřit k danému bodu.
- 9.** Zastupitelstvo obce se může hlasováním, podle průběhu jednání, usnést na těchto organizačních nebo omezujících opatřeních:
- a)** změně pořadí projednávaných bodů jednání, sloučení rozpravy ke dvěma nebo i více bodům,
 - b)** časovém omezení diskusních vystoupení maximálně na 5 minut, u předkladatele na 10 minut a u technických poznámek na 3 minuty.
- 10.** Předsedající umožní přítomným občanům přednést své dotazy a připomínky k záležitostem týkajících se samostatné působnosti obce. Občanům uděluje předsedající slovo postupně, jak se přihlásili, vždy nejvýše na dobu 3 minut tak, aby nebyl narušen časový harmonogram průběhu zasedání.

Čl.8

Nerušný průběh zasedání, pořádková opatření

- 1.** Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- 2.** Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva (např. hlasitým vyrušováním, neoprávněným ujmáním se slova či užíváním vulgarismů), a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.

Čl. 9

Hlasování

- 1.** Zastupitelstvo rozhoduje vždy hlasováním. K platnému přijetí usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- 2.** Usnesení se přijímá hlasovacím aktem na závěr každého bodu jednání.
- 3.** Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- 4.** Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí viditelným zdvižením ruky „PRO“ návrh, nebo „PROTI“ návrhu, nebo se lze hlasování „ZDRŽET“, to znamená nehlasovat. Tajná volba se provádí pomocí volebních lístků, které se vkládají do volební urny. Volbu, sčítání hlasů a vyhlášení výsledků řídí a provádí volební komise. Usnesení je přijato, vyslovila-li s ním souhlas nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 5.** Před hlasováním předsedající vyzve návrhovou komisi, aby předložila zastupitelstvu návrh usnesení, případně návrh usnesení přednese sám.
- 6.** Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 7.** Byly-li podány protinávhrhy na usnesení, předkládá návrhová komise zastupitelstvu nejprve tyto protinávhrhy v opačném pořadí, než v jakém byly podány. Ve stejném pořadí o nich dá předsedající postupně hlasovat. Vysloví-li se pro některý protinávhrh potřebná většina, je přijat. Projednávání uvedeného bodu programu je tím uzavřeno.

8. Pokud nezíská žádný z protinávrhů potřebnou většinu, pokračuje jednání o přijetí usnesení hlasováním o pozměňujících návrzích k navrženému usnesení, pokud byly podány. Hlasování opět probíhá v opačném pořadí, než v jakém byly podány. Pokud některý z pozměňovacích návrhů získá potřebnou většinu, zapracuje jej návrhová komise do návrhu na usnesení.

9. Poté dá předsedající o návrhu na usnesení hlasovat. Usnesení je buď přijato, pokud jsou splněny podmínky poslední věty bodu 3. tohoto článku, nebo nepřijato. Tímto je projednávání uvedeného bodu programu uzavřeno.

10. V případě, že minimálně 1/3 přítomných zastupitelů podpoří návrh na jmenovité hlasování k projednávanému bodu programu, bude výsledek tohoto hlasování jmenovitě uveden v zápise.

Čl. 10

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce. Předsedající navrhne ukončení jednání, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolává znovu do 15 dnů.

Čl. 11

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel.

2. Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.

3. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

4. V zápisu se uvádí:

- a) den a místo jednání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) jméno určeného zapisovatele,
- d) jména určených ověřovatelů zápisu,
- e) jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce,
- f) program jednání,
- g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
- h) výsledek hlasování,
- i) schválené znění usnesení včetně termínu plnění a odpovědné osoby za jeho splnění,
- j) datum vyhotovení zápisu,
- k) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

5. Obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta a místostarostové obce.

6. Zápis s usnesením zastupitelstva obce se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje ho starosta nebo místostarostové a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

7. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí zastupitelstvo a kontrolní výbor.

Čl. 12

Další ustanovení

1. Obecní úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy, čísla účtu, telefonního čísla a emailové adresy. Seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.

2. Obecní úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva:

- a) jméno a příjmení,
- b) titul,
- c) povolání,
- d) obec trvalého pobytu.

Další informace poskytuje obecní úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

Čl. 13

Další ustanovení

1. Jednací řád v tomto znění nabývá účinnosti dnem jeho schválení zastupitelstvem obce, tj. dne 9. listopadu 2022.

2. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád schválený usnesením zastupitelstva obce ze dne 18. 12. 2014.

OBEC PRUSY - BOŠKŮVKY
Moravské Prusy č.p. 40
682 01 Vyškov
IČO: 00292222, DIČ: CZ00292222

.....


Ing. Josef Molitoris
starosta obce Prusy-Boškůvky